

Положение о рабочей группе по изучению Федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ «Алексеевский детский сад №6 «Пчелка» Алексеевского муниципального района республики Татарстан

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение является локальным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Алексеевский детский сад № 6 «Пчелка» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - ДОУ).

1.2 Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы по изучению Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее по тексту – рабочая группа, ФОП ДО) в ДОУ.

1.3 Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях изучения ФОП ДО, разработки и реализации дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением ФОП ДО в ДОУ.

1.4 Рабочая группа создается на период с 09 января 2023 года по 01 сентября 2023 года. Сроки функционирования рабочей группы могут быть изменены по мере необходимости приказом заведующего ДОУ.

2. Состав рабочей группы

2.1. В состав рабочей группы входят председатель, секретарь и члены рабочей группы, которые принимают участие в работе рабочей группы на общественных началах.

2.2. В состав рабочей группы входят воспитатели ДОУ, педагоги-специалисты (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог), имеющие квалификационные категории и являющиеся руководителями методических объединений воспитателей групп младшего и старшего дошкольного возраста в ДОУ, общей численностью не более 10 человек.

2.3. Председатель и секретарь рабочей группы избираются на первом заседании рабочей группы.

3. Цели и задачи деятельности рабочей группы

3.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к изучению и последующему применению, введению ФОП ДО.

3.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- изучение ФОП ДО;
- внесение предложений по приведению основной образовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- создание системы информирования всех категорий участников образовательного процесса и общественности о ходе введения ФОП ДО.

4. Функции рабочей группы

4.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по изучению, введению ФОП ДО на официальном сайте ДОУ в сети Интернет;
- разъяснение общественности, участникам образовательных отношений перспектив введения ФОП ДО;
- информирование педагогических работников ДОУ о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации основной образовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

4.2. Координационная:

- координация педагогов ДОУ по вопросам изучения и последующему применению, введению ФОП ДО;

- определение механизма разработки и реализации основной образовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

4.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ и изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности применения и введения ФОП ДО;

- анализ действующей основной образовательной программы ДОУ на предмет соответствия ФОП ДО;

- внесение предложений по разработке локальных нормативных актов, регламентирующих приведение основной образовательной программы ДОУ в соответствие с ФОП ДО.

4.4. Содержательная:

- реализация дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением ФОП ДО в ДОУ;

- приведение основной образовательной программы ДОУ в соответствие с требованиями ФОП ДО;

- приведение в соответствие с ФОП ДО рабочих программ педагогов ДОУ;

- приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, дорожной картой по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением ФОП ДО в ДОУ.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.4. Заседания рабочей группы фиксируются в протоколах, которые подписываются председателем и секретарем рабочей группы.

5.5. Рабочая группа озвучивает свою деятельность на заседаниях педагогических советов ДОУ.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать необходимые материалы от администрации ДОУ;

- направлять своих представителей для участия в семинарах, конференциях по вопросам, связанных с ФОП ДО, проводимых МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района Республики Татарстан», научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитической функции научные и иные разработки, статистики.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы.

7.3. Вся документация рабочей группы хранится в отдельной папке и располагается в методическом кабинете ДОУ.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения рабочей группы и утверждаются приказом заведующего ДОУ.